

An die Marktgemeinde  
Nappersdorf-Kammersdorf  
Kammersdorf 58  
2033 Kammersdorf

Tel. 02953/2314, Fax: 02953/2314-15  
E-Mail: [gemeinde@nappersdorf-kammersdorf.gv.at](mailto:gemeinde@nappersdorf-kammersdorf.gv.at)  
[www.nappersdorf-kammersdorf.gv.at](http://www.nappersdorf-kammersdorf.gv.at)  
Parteienverkehr: Montag bis Freitag 08:00 - 12:00 Uhr  
UID-Nr.: ATU 16228909

Gemäß TP 6 Abs. 5 Z 4 des  
Gebührengesetzes 1957  
- GEBÜHRENFREI -

# Ansuchen

## um Ratenzahlung                      um Stundung

Vor- und Familienname  
des/der Ansuchers/in:

Straße:

Hausnummer:

PLZ:

Wohnort:

Telefon:

E-Mail:

Aktenzahl (EDV. Nr.):

Abgabenschuld in Höhe von EUR

Schuldenstand per (Datum)

Gemäß § 212 der Bundesabgabenordnung (BAO), BGBl. Nr. 194/1961 in der derzeit geltenden Fassung, kann die Abgabenbehörde den Zeitpunkt der Entrichtung von Gemeindeabgaben hinausschieben (Stundung) oder die Entrichtung in Raten bewilligen, wenn die sofortige volle Entrichtung für den Abgabepflichtigen mit erheblichen Härten verbunden wäre.

Gemäß § 212b der ab 1. Jänner 2010 geltenden Bundesabgabenordnung (BAO), BGBl. Nr. 194/1961 in der derzeit geltenden Fassung, sind im Falle einer Gewährung einer Stundung bzw. Ratenzahlung für Abgabenschuldigkeiten, die den Betrag von insgesamt € 200,00 übersteigen, Zinsen in der Höhe von 6 % pro Jahr zu entrichten.

Ich/Wir ersuche/n um Gewährung einer Zahlung in Raten wie folgt:

Anzahl der Raten

1. Rate fällig am (Datum)

monatliche Rate

vierteljährliche Rate

in Höhe von EUR

Ich/Wir ersuche/n die Entrichtung der oben angeführten aushaftenden Abgabenschuld hinauszuschieben (Stundung):

Zahlungsaufschub bis (Datum):

Um prüfen zu können ob das Ansuchen um Ratenzahlung/Stundung bewilligt werden kann, lege/n ich/wir zum Nachweis folgende Unterlagen in Kopie bei:

Begründung:

aktuelle Lohn-/Gehaltsbestätigung, Arbeitslosengeldbestätigung, Notstandshilfe- oder Pensionsbezug (von allen im gemeinsamen Haushalt lebender Personen)

Nachweis über außergewöhnliche Belastungen (z.B. Kreditrückzahlungen etc.)

Datum:

Unterschrift/en:

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Bitte beachten Sie umseitige Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO

## **Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO**

### **Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten**

Mit dem Formular der Gemeinde geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages/Ansuchens benötigt werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt auf Basis einer gesetzlichen Grundlage (z.B. Abgabenordnung, Bauordnung, etc.)

### **Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Gemeinde nur so lange gespeichert, wie diese für eine gesetzeskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage.

**Beispiel:** Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren.

### **Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Gemeinde darüber informiert.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

### **Ihre Ansprechperson in der Gemeinde**

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Gemeinde. Sie finden dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Gemeinde unter dem Punkt „Datenschutzerklärung“ oder „Datenschutz-Hinweis“ auf der Website der Gemeinde.